



## 2019-2020 Informacion de Registracion PK4-8

Our Lady of Perpetual Help  
Catholic Academy of Brooklyn

Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Academia Católica de Brooklyn es una escuela primaria católica. OLPH admite a estudiantes de cualquier raza, color, nacional, religión u origen étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades a los estudiantes en la escuela. Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Academia Católica de Brooklyn no discrimina por raza, color, origen nacional o étnico en la administración de las políticas educativas, programas de préstamos u otros programas de la escuela administrada.

### **Horario escolar:**

PreK3 & PreK 4: Lunes a Viernes 8:00 – 2:45pm

Kinder – 8<sup>th</sup> : Lunes a Viernes 8:00- 3:00pm

Programa después de escuela: Lunes a Viernes 3:00 – 6:00pm

### **Requisitos de inscripción:**

Su hijo **debe** estar presente durante el registro y debe traer lo siguiente:

- Un formulario de inscripción con las firmas necesarias
- Una cuota de inscripción no reembolsable de \$250.00 por niño. Hay un descuento por inscripción anticipada de \$50.00 para estudiantes registrados antes de Marzo 1ro.
- Certificado de nacimiento de su hija – requisitos de edad para septiembre son:
  - Pre-K4 debe 4 años de edad a Diciembre 31<sup>st</sup>
  - Kinder debe ser de 5 años de edad a Diciembre 31<sup>st</sup>
- Certificado de nacimiento de su hijo. Si el niño no es un ciudadano de los Estados Unidos, por favor proporcione documentación de estatus legal, si está disponible, como una visa I20 o F1
- Certificado de bautismo de su hijo, si católico
- Prueba escrita de vacunación de su niño (cuaderno de vacunación o reporte del médico)
- Prueba de residencia (factura de servicios públicos, estado de cuenta bancario)

### **Para los grados 1-7:**

Más reciente las boletas de su hijo – el último reporte disponible todo el año y actual calificaciones provisionales de las solicitudes de transferencia

- Más reciente de su hijo estandarizado de matemáticas y lectura de partituras
- Copias de certificados de confirmación comunión, penitencia, (si se recibió el Sacramento)

## **Matrícula y cuotas**

	<b>La parroquia OLPH y parroquias afiliadas</b>		<b>Parroquia no</b>	
	Matrícula	Plan de pago 10	Matrícula	Plan de pago 10
Niño 1	\$4900	\$490	\$5400	\$540
Niño 2	\$7350	\$735	\$8100	\$810
Cada niño adicional	\$1634	\$163	\$1800	\$180

Hay una cuota de 250 dólares para cualquier estudiante que deja la escuela antes de efectuar el último pago de matrícula, junto con el pago de colegiatura de ese mes. Registros de la escuela no pueden ser divulgados si su hijo deja la escuela antes de efectuar el último pago de matrícula se hace.

El calendario de pagos mensual es:

20 de Julio <sup>th</sup>	20 de Agosto	20 de Septiembre <sup>th</sup>	20 de Octubre <sup>th</sup>	20 de Noviembre <sup>th</sup>
20 de Diciembre	20 de Enero	20 de Febrero <sup>th</sup>	20 de Marzo <sup>th</sup>	20 de Abril <sup>th</sup>

Para cualquier pago recibido después de los 25<sup>th</sup> del mes se cobrará un recargo de \$20. Cheque devuelto se cobrará una tarifa de \$30.

\*\* Matrícula pagada en su totalidad al 31 de Julio recibirá un descuento de \$200.00.

### **Ayuda de matrícula**

La diócesis de Brooklyn ofrece ayuda financiera para las familias calificadas. Visita [www.futuresineducation.org](http://www.futuresineducation.org) para más información y para aplicar.

Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Academia Católica de Brooklyn ofrece una rifa de asistencia de matrícula a través de la generosidad del programa Catherine P. Molly y Curran hermanas beca Memorial. Puede encontrar información adicional acerca de otras fuentes de asistencia financiera en nuestro sitio web: [www.olphcab.org](http://www.olphcab.org).



Our Lady of Perpetual Help  
Catholic Academy of Brooklyn

## 2019-2020 Informacion de Registracion PK4-8

### Formulario de inscripción

Por favor imprimir y completar. Información faltante puede retrasar la aceptación.

#### **Información del estudiante:**

1. Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre\_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ grado en Septiembre\_\_\_\_ católico? (favor de circular) Sí NO

Estudiante hace tiene un IEP o necesita servicios especiales? (favor de circular) Sí NO  
En caso afirmativo, por favor proporcione una copia del IEP/IESP u otra documentación.

2. Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre\_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ grado en Septiembre\_\_\_\_ católico? (favor de circular) Sí NO

Estudiante hace tiene un IEP o necesita servicios especiales? (favor de circular) Sí NO  
En caso afirmativo, por favor proporcione una copia del IEP/IESP u otra documentación.

3. Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre\_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ grado en Septiembre\_\_\_\_ católico? (favor de circular) Sí NO

Estudiante hace tiene un IEP o necesita servicios especiales? (favor de circular) Sí NO  
En caso afirmativo, por favor proporcione una copia del IEP/IESP u otra documentación.

4. Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre\_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ grado en Septiembre\_\_\_\_ católico? (favor de circular) Sí NO

Estudiante hace tiene un IEP o necesita servicios especiales? (favor de circular) Sí NO

En caso afirmativo, por favor proporcione una copia del IEP/IESP u otra documentación.

Para estudiantes de transferencia:

Escuela actual \_\_\_\_\_

Direccion \_\_\_\_\_

Actual grado \_\_\_\_ contacto en la escuela: \_\_\_\_\_

Razon de transferencia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Información familiar**

Direccion: \_\_\_\_\_ Apt. # \_\_\_\_\_  
Ciudad\_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Zona postal\_\_\_\_\_ telefono de casa # \_\_\_\_\_

Son padres separados o divorciados? (favor de circular) Sí NO

¿En caso afirmativo, con quien los menores viven? \_\_\_\_\_

## **Información para padres:**

### **Padre:**

Ex Alumno de OLPH? (favor de circular) Sí NO

Nombre completo\_\_\_\_\_

Dirección (si es diferente de antedicho) \_\_\_\_\_

De teléfono de casa teléfono celular # \_\_\_\_\_ trabajo teléfono # \_\_\_\_\_

Nombre de la compañía\_\_\_\_\_

Ocupación \_\_\_\_\_ Direccion\_\_\_\_\_

Correo Electronico\_\_\_\_\_

### **Madre:**

Ex Alumno de OLPH? (favor de circular) Sí NO

Nombre completo\_\_\_\_\_

Dirección (si es diferente de antedicho) \_\_\_\_\_

De teléfono de casa teléfono celular # \_\_\_\_\_ trabajo teléfono # \_\_\_\_\_

Nombre de compañía\_\_\_\_\_

Ocupación \_\_\_\_\_ Direccion\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Por favor complete si familia o los alumnos son católicos:

Nombre de Parroquia: \_\_\_\_\_



**2019-2020**  
**Informacion de Registracion PK4-8**

Our Lady of Perpetual Help  
Catholic Academy of Brooklyn

**Acuerdo de registro**

Por favor revise y firme.

1. Yo/nosotros reconocemos que la cuota de inscripción es por pagar con este acuerdo y no es reembolsable.
2. yo/nosotros reconocemos que vencen los pagos de matrícula en el 20<sup>th</sup> de cada mes. Para cualquier pago recibido después de los 25<sup>th</sup> del mes se cobrará un recargo de \$20. Cheque devuelto se cobrará una tarifa de \$30. Cargos se agregarán a matrícula saldos.
3. Yo/nosotros reconocemos que yo como padre, se comprometen a 20 horas de servicio a nuestra escuela cada año escolar. Todas las horas deben completarse antes del 31 de Mayo. Si no se completan horas de servicio para Mayo 31, se añadirá un cargo de \$300.00 a nuestro balance de matrícula. Yo estamos de acuerdo completar el programa de entrenamiento de ambiente seguro/Virtus requiere antes de comenzar el horario de servicio. (Se proporcionará más información para las fechas de capacitación, tiempos, etc..)
4. Yo/nosotros reconocer y acatar las políticas de la escuela como se indica en el manual de padres y estudiantes.
5. Yo/nosotros reconoce la política de OLPH CAB escuela uniforme y de acuerdo en que el estudiante debe estar en uniforme completo en todo momento, a menos que sea un designado por cabina de OLPH, y que se seguirán todos los códigos de vestir y joyería.
6. La religión es una parte importante del currículo de la escuela. Todos los estudiantes, independientemente de su religión, fe o creencias, están obligados a participar en la oración y asistir a las Misas por los horarios de clase y escuela. Se espera que los estudiantes no católicos se comportan con respeto y decoro en los actos religiosos.
7. Los alumnos deben estar en la escuela a tiempo. Tardanza se registrarán en el expediente permanente del estudiante.
8. Los alumnos deben estar en la escuela todos los días. Si un estudiante está ausente, una excusa por escrito debe enviarse el día que el estudiante regresa a la escuela.

Al firmar abajo yo nosotros aceptar este acuerdo de registro con todos los términos y condiciones establecidos.

---

Firma del padre/tutor fecha

---

Firma del padre/tutor fecha